

# BIBLIOTHEK DES ZENTRALINSTITUTS FÜR KUNSTGESCHICHTE IN MÜNCHEN

Katharina-von-Bora-Straße.10, 80333 München  
Tel.: (089) 289-27581 / (089) 289-27580 (Auskunft) Fax: (089) 289-27608  
E-Mail: [infobib@zikg.eu](mailto:infobib@zikg.eu)  
Internet: <http://www.zikg.eu/>

Stand: 11/2014

---

## BESTELLEN NICHT FREI ZUGÄNGLICHER BESTÄNDE

---

Der überwiegende Teil des Bestandes ist im Freihandsystem direkt zugänglich. Bestellt werden müssen jedoch: Rara (Signatur endet mit ‚R‘, ‚Rarissima‘ oder ‚PL‘), die meisten Auktionskataloge und Lagerkataloge (Signatur beginnt mit ‚Aukt.Kat.‘ oder ‚Lagerkat.‘), Mikroformen, Dias, Datenträger etc. sowie Bücher der Signaturenbereiche ‚RB‘ bis ‚RZ‘ (Kunstgewerbe, Design, Volkskunst) und ‚AH‘ (Bibliotheks-, Archiv- und Museumswesen). Für als ‚Rarissima‘ gekennzeichnete Bücher gelten besondere Benutzungsbedingungen, ebenso für ‚Graphzines‘.

Bestellscheine liegen im Lesesaal und an der Eingangsaufsicht aus. Diese werden komplett ausgefüllt bei der Eingangsaufsicht abgegeben, wo die bestellten Medien gegen Hinterlegung des Benutzerausweises auch abgeholt werden können. Die beim Verlassen der Bibliothek erforderliche Rückgabe erfolgt ebenfalls bei der Eingangsaufsicht; eine Aufbewahrung im Handapparat ist nicht erlaubt.

Bestellungen von auswärts: Ein am Computer ausfüllbares und speicherbares Bestellformular im PDF-Format finden Sie auf der ZI-Website (<http://www.zikg.eu/bibliothek/pdf/bestellformular-auswaerts>). Dieses können Sie uns entweder per Post oder als Anhang einer E-Mail an die Adresse [infobib@zikg.eu](mailto:infobib@zikg.eu) vor Ihrem Besuch unter Angabe des gewünschten Bereitstellungsdatums, das frühestens der übernächste Öffnungstag sein kann, zusenden.

Für jede zu bestellende Publikation muss ein eigener Bestellschein ausgefüllt werden. Haben die Bände jedoch die gleiche Signatur (z.B. mehrbändige Werke), genügt ein Bestellschein für mehrere Bände. Es dürfen maximal fünf Bände bzw. Medieneinheiten pro Tag bestellt werden (Ausnahmen nur nach Rücksprache). Da ein Teil der Bestände extern magaziniert ist, müssen wir uns von Fall zu Fall eine zusätzliche Beschränkung der Bestellmenge vorbehalten.

Bestellte Bücher mit dem Signaturzusatz ‚R‘ liegen in der Regel am folgenden Werktag bei der Eingangsaufsicht bereit, sofern es sich um Normalformate und 4°-Formate handelt. Für die Formate 1°, 2°, Bücher mit dem Signaturzusatz ‚PL‘ sowie solche der Signaturenbereiche RB bis RZ und AH gilt: Bis 14 Uhr bestellte Bücher liegen spätestens ab 15 Uhr, nach 14 Uhr bestellte Bücher am folgenden Tag bei der Eingangsaufsicht bereit. Mikroformen, Dias und Datenträger werden dagegen unmittelbar von der bibliothekarischen Auskunft vermittelt.

Für die Handhabung der ‚besonders schutzwürdigen Werke‘ (‚R‘, ‚Rarissima‘, ‚PL‘, ‚Graphzines‘) gilt besondere Sorgfaltspflicht. Bitte beachten Sie ggf. die den Büchern beigefügten Instruktionen.

Verifizieren Sie vor der Bestellung von älteren Rara ggf., ob das Werk nicht inzwischen frei online und/oder ob es als Mikrofiche-Ausgabe in der Volltext-Edition der "Bibliotheca Cicognara" verfügbar ist. Die zur Bestellung der Cicognara-Mikrofiches benötigte „Cicognara-Nummer“ muss leider zusätzlich in dem gedruckten Katalog mit der Signatur AF 22/10 ermittelt werden.

Papierkopien vom Mikrofiche sind gegen Gebühr in der Photothek möglich.